

OFFRE EMPLOI

TRAVAILLEUR (EUSE) SOCIAL-E

Date limite de candidature : 15/04/2018

Date prévue du recrutement : 01/05/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : statutaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL et ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice du Centre Communal d'Action Sociale, vous serez chargé(e) :

- Accueillir et accompagner le public
- Évaluer les situations
- Accompagner, aider, informer et suivre les personnes
- Instruire les dossiers sociaux
- Gérer les dossiers de logements insalubres
- Mettre en œuvre les projets d'intérêt collectif en lien avec le centre social, le service de la politique de la ville et le projet de réussite éducative
- Participer activement aux actions du Pôle Social et des partenaires sociaux
- Veiller à la documentation liée au domaine et se tenir informer de l'évolution des lois et Prestations

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaissances : Vie quotidienne (vie sociale, budget, psychologie, sociologie, cuisine, éducation, santé, alimentation, habitat...), connaissance des diverses cultures des populations, communication, domaine du travail social
- Pratiques : capacité à conduire des entretiens individuels et animer un groupe, capacités rédactionnelles (comptes-rendus, synthèses, bilan,...), maîtrise de l'outil informatique et de divers logiciels, maîtrise des pratiques liées à la pédagogie adaptées aux différents publics, capacité à utiliser des supports de communication.
- Comportement : sens des relations humaines (accueil, écoute, respect, ouverture d'esprit...), des responsabilités, de la négociation, du travail en équipe, du service public, méthode, esprit pratique, concret, créatif, adaptabilité aux personnes et aux situations, disponibilité, capacité à travailler en autonomie, à prendre des initiatives, à mobiliser des personnes, à anticiper, à poser et rappeler des limites, persévérance, patience, souci de progression. Aptitude au dialogue et capacité à se situer dans une dynamique d'équipe. Être titulaire du DEAS ou du DECESF OU DEES

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : JOIGNY

Service d'affectation : CCAS

Temps de travail : Tps Complet : 35 heures

Spécificités du poste : déplacement sur le territoire, horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Directeur

AVANTAGE(S) LIÉ(S) AU POSTE

Collectivité adhérente au CNAS. Chèques déjeuner

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :
(lettre de motivation et CV)

Monsieur le Président du CCAS de Joigny
3 Quai du 1er Dragon BP 210
89300 JOIGNY