



APPEL A PROJETS 2023 DU CONTRAT DE VILLE DE JOIGNY

JE DÉPOSE MON DOSSIER SUR LE PORTAL « DAUPHIN »

1. Je me rends sur le site : <https://usager-dauphin.cget.gouv.fr/>

2. Je crée un compte (si je n'en ai pas déjà un) :

Bienvenue

Connectez-vous à votre espace personnel.

Bonjour,

Une opération de maintenance rendra indisponible le portail Dauphin ce mercredi matin 13 janvier.

Merci de votre compréhension.

Bien cordialement.

Connexion

Identifiant ou adresse électronique

Mot de passe

Se connecter

Récupérer mes informations de connexion

Créer un compte

Mentions légales | Nous contacter

Powered By MGDIS - CGET

Créer votre compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Vos informations de connexion

Identifiant *

Mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Vos informations personnelles

Civilité *

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

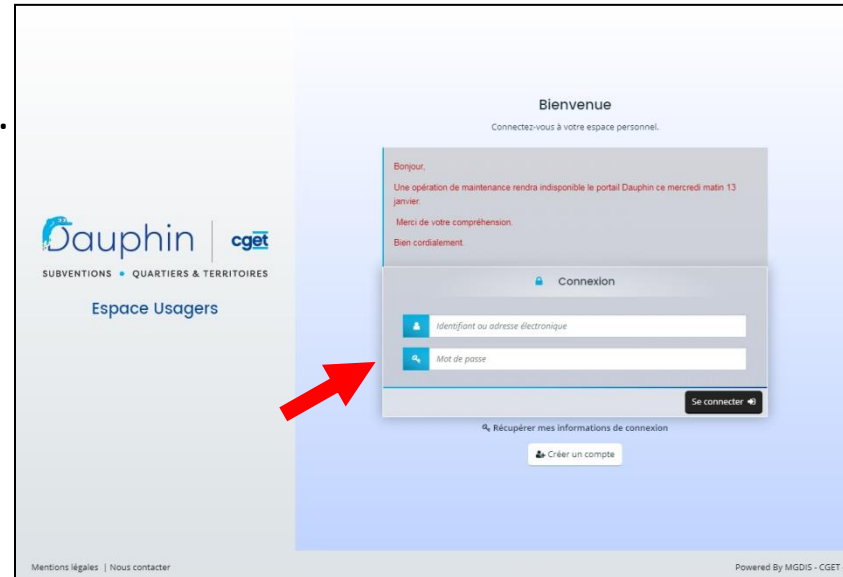
Confirmation de l'adresse électronique *

Créer mon compte

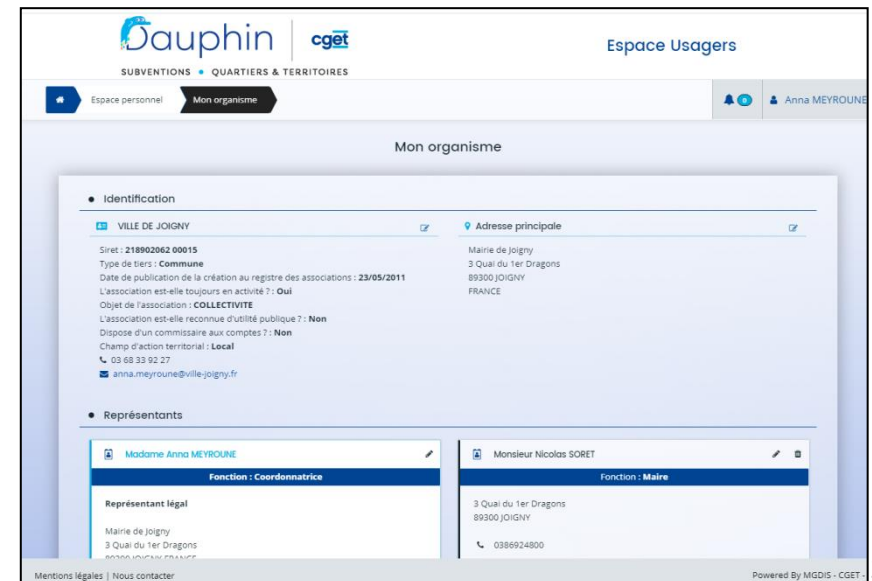
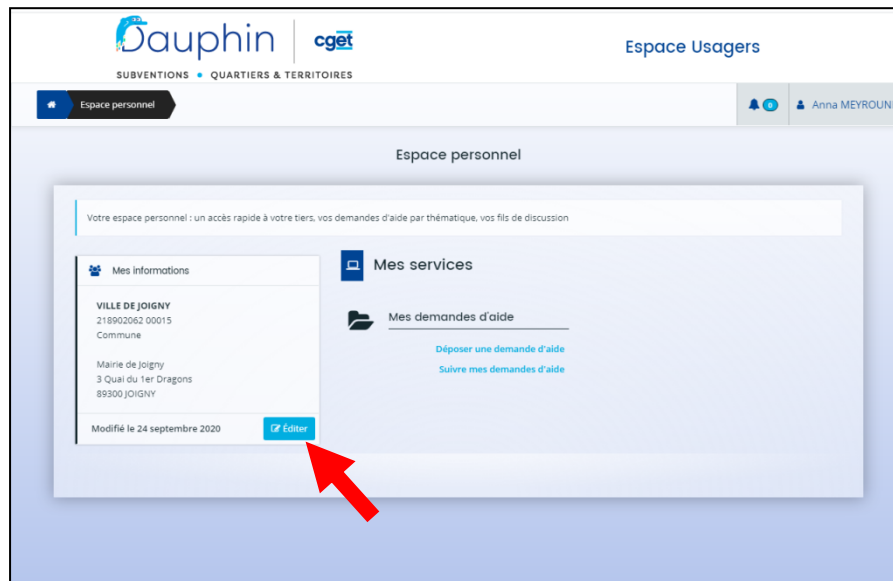
Mentions légales | Nous contacter

Powered By MGDIS - CGET

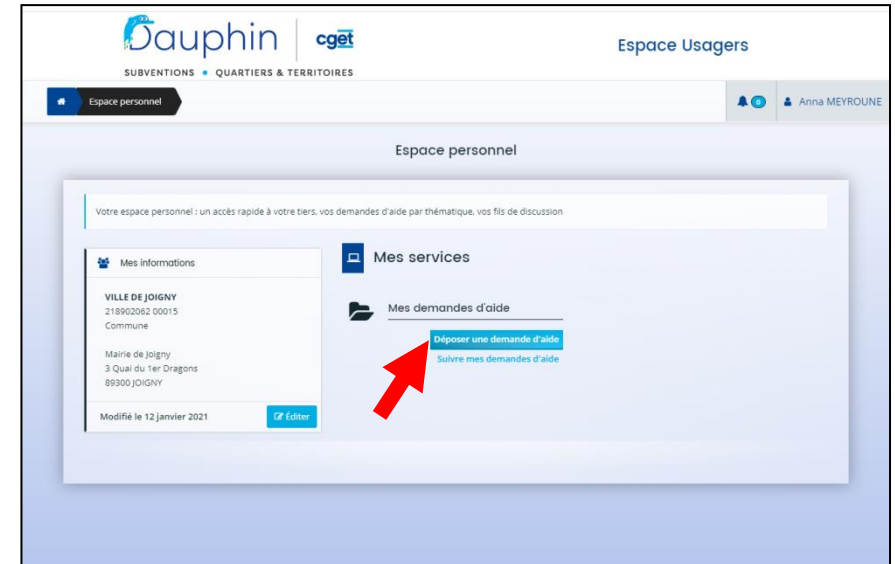
3. Je me connecte avec mon identifiant et mon mot de passe.



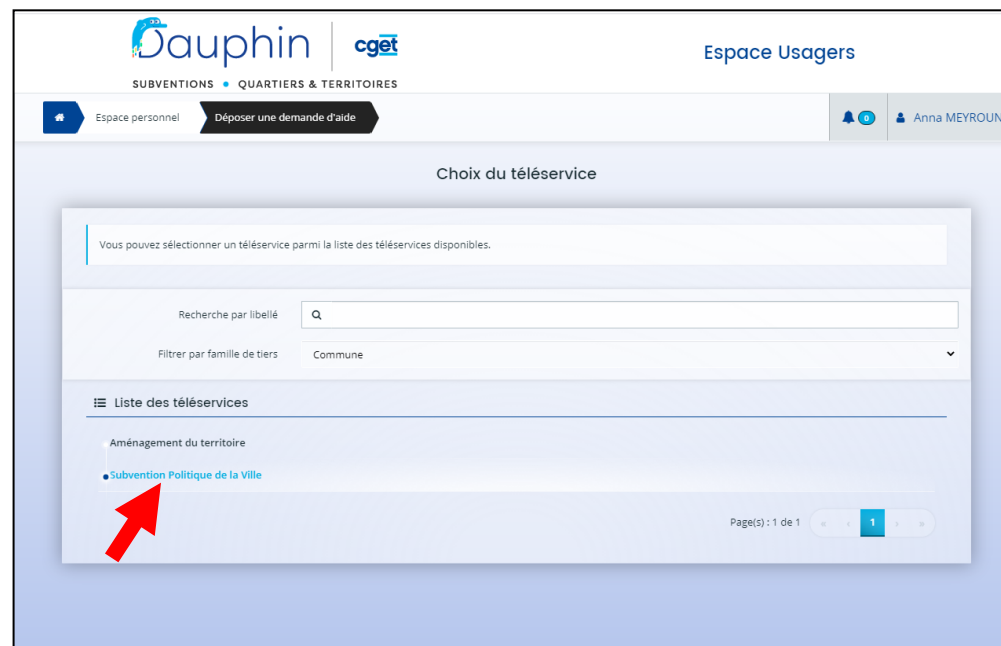
4. Je complète mes informations pour renseigner mon espace personnel (identification de l'organisme : nom, type, n° de SIRET, adresse ; les représentants : noms, fonctions, adresses ; RIB de l'organisme ; moyens humains, etc.)



5. Je dépose mon dossier pour répondre à l'appel à projets du contrat de ville :



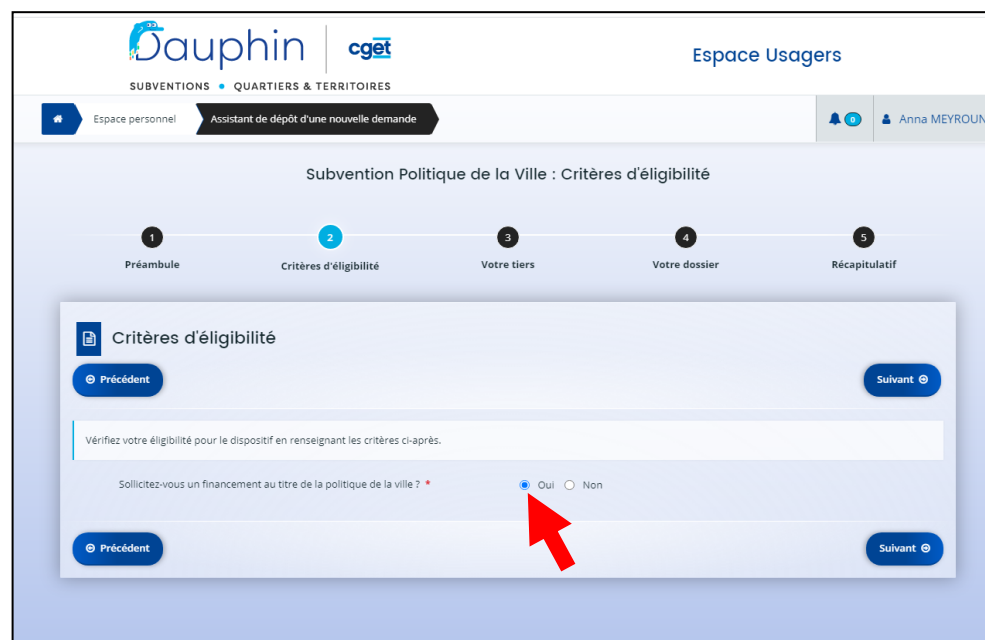
6. Lors du choix du téléservice, **JE CLIQUE SUR « SUBVENTION POLITIQUE DE LA VILLE »** pour déposer mon dossier au bon endroit :



Je peux télécharger le guide de saisie pour être accompagné, puis je clique sur « SUIVANT » :



7. Dans les critères d'éligibilité, à la question « Sollicitez-vous un financement au titre de la politique de la ville », je répons « OUI », puis je clique sur « suivant » :



8. Dans « Votre tiers », je complète les informations sur mon organisme. S'il n'y a pas de changement, je peux passer au suivant.

The screenshot shows the 'Votre tiers' step in a 5-step process. The form is titled 'Votre tiers' and includes a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right. The form is divided into two main sections: 'Identification' and 'Représentants'.

Identification

- VILLE DE JOIGNY
- Siret : 218902062 00015
- Type de tiers : **Commune**
- Date de publication de la création au registre des associations : 23/05/2011
- L'association est-elle toujours en activité ? : **Oui**
- Objet de l'association : **COLLECTIVITE**
- L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? : **Non**
- Dispose d'un commissaire aux comptes ? : **Non**
- Champ d'action territorial : **Local**
- 03 68 33 92 27
- anna.meyroune@ville.joigny.fr

Adresse principale

- Mairie de Joigny
- 3 Quai du 1er Dragons
- 89300 JOIGNY
- FRANCE

Représentants

Madame Anna MEYROUNE	Monsieur Nicolas SORET
Fonction : Coordinatrice	Fonction : Maire
Représentant légal	

9. JE SAISIS MON PROJET en remplissant chacune des cases : L'intitulé, les objectifs, la thématique, la fréquence (si c'est une nouvelle demande ou un renouvellement), etc.

Attention :

⇒ Dans « NATURE », je sélectionne « PROJET(S)/ACTION(S) ».

⇒ Dans « Sélectionnez le contrat de ville », je saisis : « 89 – CC du Jovinien »

The screenshot shows the 'Informations générales' step in a 5-step process. The form is titled 'Informations générales' and includes a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right. The form is divided into several sections:

Informations générales

- Intitulé *
- Objectifs *
- Thématique/Dispositif *
- Fréquence *
- Nature *

⇒ Dans les « Bénéficiaires », pour les âges et pour le sexe, je saisis bien l'une des formules qui me sont proposées :

Bénéficiaires

Veillez renseigner les tranches d'âges et le sexe des personnes concernées par votre projet.

Pour la caractéristique **Age**, les valeurs possibles sont :

- 0/5 ans.
- 6/15 ans.
- 16/17 ans.
- 18/25 ans.
- 26/64 ans.
- 65 ans et plus.
- Tous âges.

Pour la caractéristique **Sexe**, les valeurs possibles sont :

- Femmes.
- Hommes.
- Mixte.

Vous pouvez renseigner plusieurs valeurs. Pour cela, commencer à saisir dans le champ la valeur souhaitée, les propositions s'afficheront. Cliquer sur la valeur pour la sélectionner.

Age

Sexe

Localisation(s) du dossier

Zone géographique *

Mentions légales | Nous contacter Powered By MGDIS - CGET -

⇒ Dans la « Localisation du dossier », je saisis : « La Madeleine (JOIGNY) »

Sexe

Localisation(s) du dossier

Zone géographique *

Localisations *

Hiérarchie quartier

- France
 - Bourgogne Franche-Comté
 - Yonne
 - CC du Jovinien
 - JOIGNY
 - La Madeleine**

Moyens matériels et humains

Moyens matériels et humains *

⇒ Je complète les moyens humains :

Moyens matériels et humains

Moyens matériels et humains *

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT	ETPT/total général
PERSONNEL RÉMUNÉRÉ	0	0,00	0 %
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0 %
Adultes-Relais (AR)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0 %
Postes Forjép	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0 %
Autres emplois aidés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0 %
Volontaires ou stagiaires indemnisés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0 %
Personnel mis à disposition "payante"	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0 %
PERSONNEL NON RÉMUNÉRÉ	0	0,00	0 %
Bénévoles	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0 %
Volontaires en service civique	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.0 %

⇒ Dans « Réalisation et évaluation », mon projet doit être réalisé entre le 1^{er} janvier 2023 et le 31 décembre 2023 :

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ? Oui Non

• Réalisation et évaluation

Le décret n° 98-1048 du 18 novembre 1998 relatif à l'évaluation des politiques publiques prévoit que « L'évaluation d'une politique publique (...) a pour objet d'apprécier, dans un cadre interministériel, l'efficacité de cette politique en comparant ses résultats aux objectifs assignés et aux moyens mis en oeuvre. ». La puissance publique ne peut donc pas subventionner un projet qu'il ne serait pas possible d'évaluer (objectifs/évaluation), au regard de l'utilisation des fonds publics. Il est donc nécessaire de définir des modalités d'évaluation réalistes et réalisables. De plus, ici encore, montrer que l'évaluation a été anticipée et prise en considération est un indice de qualité du projet présenté.

Date ou période de réalisation * au

Les dates de réalisation doivent être cohérentes avec celles du plan de financement de l'action

Evaluation *

• Informations complémentaires

• Précisions sur les bénéficiaires

Nombre total de bénéficiaires *

⇒ Dans le « Responsable de l'action » : je remplis le nom de la personne qui sera l'interlocuteur privilégié pour la mise en œuvre de l'action :

The screenshot shows a web form with the following sections and fields:

- Informations complémentaires**
- Précisions sur les bénéficiaires**
 - Nombre total de bénéficiaires * : 50
- Responsable de l'action**
 - Nom * : [input field] (with subtext "Veuillez saisir une valeur")
 - Prénom * : [input field] (with subtext "Veuillez saisir une valeur")
 - Fonction * : [input field]
 - Courriel * : [input field]
 - Téléphone * : [input field]

Navigation buttons at the bottom: Précédent, Enregistrer, Suivant.

NB : J'ai la possibilité d'enregistrer la saisie de mon dossier et de la reprendre plus tard :

This is a close-up of the bottom of the form from the previous image. A red arrow points to the **Enregistrer** button, which is a dark grey button with a circular icon containing a checkmark.

The screenshot shows the 'Espace Usagers' dashboard for 'VILLE DE JOIGNY'. The user is identified as Anna MEYROUNE. The dashboard includes:

- Mes informations**: Ville de Joigny, 2189003002 00015, Commune, Mairie de Joigny, 3 Quai du 1er Dragons, 89300 JOIGNY, Modified le 12 janvier 2021. Includes an **Éditer** button.
- Mes services**: Includes a link for **Suivre mes demandes d'aide**, highlighted with a red arrow.

10. JE SAISIS LE BUDGET PREVISIONNEL DE MON PROJET :

⇒ Pour la période, le sélectionne « Annuelle ou ponctuelle »

⇒ Pour le millésime, je sélectionne « 2023 »

Préambule Critères d'éligibilité Votre tiers Votre dossier Récapitulatif

Budget prévisionnel

Précédent Suivant

En complément du guide de saisie USAGERS, vous trouverez, ci-après, un exemple de nomenclature des financeurs pouvant être sollicités, déclinée pour un organisme du département 54 MEURTHE ET MOSELLE dans la région GRAND EST - [liste des financeurs](#)

Période: *

Millésime

• Dépenses

	Coût prévu
60 - ACHATS	0,00 € HT
Prestations de services	<input type="text"/>
Achats matières et fournitures	<input type="text"/>
Autres fournitures	<input type="text"/>
61 - SERVICE EXTERIEURS	0,00 € HT
Locations	<input type="text"/>

• Recettes

	Financement prévu
70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	0,00 € HT
Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	<input type="text"/>
73 - DOTATIONS ET PRODUITS DE TARIFICATION	0,00 € HT
Dotations et produits de tarification	<input type="text"/>
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	0,00 € HT

11. JE SAISIS LES DEPENSES LIEES AU PROJET.

⇒ J'ai la possibilité de laisser des commentaires/précisions (il est important de détailler les postes de dépenses significatifs et leurs modes de ca)

Impôt sur les bénéfices (IS) : Participation des salariés

CHARGES INDIRECTES 0,00 € HT

Charges fixes de fonctionnement

Frais financiers

Autres charges indirectes

Exédent prévisionnel (bénéfice)

86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE 0,00 € HT

860 - Secours en nature

861 - Mise à disposition gratuite de biens et services

862 - Prestations

864 - Personnel bénévole

Insuffisance prévisionnelle (déficit)

87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE 0,00 € HT

870 - Bénévolat

871 - Prestations en nature

875 - Dons en nature

TOTAL DEPENSES 0,00 € HT

TOTAL RECETTES 0,00 € HT

Compléments précisions dépenses

Compléments précisions recettes

Précédent Enregistrer Suivant

12. JE SAISIS LES RECETTES LIEES AU PROJET

⇒ Pour solliciter les subventions dans le cadre du contrat de ville :

- Dans le tableau des recettes, dans la partie « 74 – SUBVENTIONS D’EXPLOITATION », je clique sur le petit icône à droite dans la ligne « Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) »
- Je saisis le financeur : « 89-ETAT-POLITIQUE-VILLE »
- Puis je saisis le montant de la subvention sollicitée.

Coût prévu	
60 - ACHATS	0,00 € HT
Prestations de services	
Achats matières et fournitures	
Autres fournitures	
61 - SERVICE EXTÉRIEURS	0,00 € HT
Locations	
Entretien et réparation	
Assurance	
Documentation	
62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS	0,00 € HT
Rémunérations intermédiaires et honoraires	
Publicité, publication	
Déplacements, Missions	
Services bancaires, autres	
63 - IMPÔTS ET TAXES	0,00 € HT

Financement prévu	
70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	0,00 € HT
Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
73 - DOTATIONS ET PRODUITS DE TARIFICATION	0,00 € HT
Dotations et produits de tarification	
74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	0,00 € HT
Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités	0,00 €
89-ETAT-POLITIQUE-VILLE	
Conseil-s Régional(aux)	0,00 €
Conseil-s Départemental (aux)	0,00 €
Communautés de communes ou d'agglomérations	0,00 €
Commune(s)	0,00 €
Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)	0,00 €
Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	

13. Je saisis mes informations bancaires et télécharge mon RIB.

14. Je télécharge les pièces justificatives nécessaires et notamment **L'ATTESTATION SUR L'HONNEUR** (le modèle est téléchargeable).

Subvention Politique de la Ville : Récapitulatif

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Votre tiers 4 Votre dossier 5 Récapitulatif

Récapitulatif

Précédent

Récapitulatif des informations saisies

Veuillez déposer l'attestation de déclaration sur l'honneur.

Attestation sur l'honneur*

Vous pouvez télécharger le modèle ici

Ajouter

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez également avoir pris connaissance de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat. Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Précédent Transmettre

Mentions légales | Nous contacter Powered By MGD/S - CGET

15. Une fois l'ensemble du dossier complété et la ou les pièce(s) jointe(s) téléchargée(s), **je peux valider en cliquant sur « TRANSMETTRE ».**
16. Une fois mon dossier transmis, je reçois un mail de confirmation avec le récapitulatif du dossier sous forme de cerfa. **IMPORTANT : j'envoie le récapitulatif par mail à Anna MEYROUNE, cheffe de projet cohésion sociale à la ville de Joigny : anna.meyroune@ville-joigny.fr**
17. Je peux envoyer des documents complémentaires (annexes, présentations détaillées, devis) à Anna Meyroune par mail.

Pour toute question et pour vous accompagner dans l'élaboration de votre projet :

Anna MEYROUNE

Cheffe de projet cohésion sociale

anna.meyroune@ville-joigny.fr 06.35.19.28.83