



VILLE DE JOIGNY (Yonne)
Recrute par voie statutaire ou contractuelle
Un médiateur culturel (h/f) à l'espace Jean de Joigny

Lieu de travail : espace Jean de Joigny

Sous l'autorité du Directeur des Affaires Culturelles, vous êtes chargé (e) du pilotage du projet d'établissement de l'espace Jean de Joigny et de la coordination des actions du Contrat Local d'Education Artistique (CLEA).

Missions :

- Organisation des expositions : recherches et programmation, développement des partenariats, gestion administrative et financière, montage et accrochage, accueils des publics, médiation culturelle et suivi de la communication.
- Médiation culturelle en direction des scolaires dans le cadre du CLEA, maintien et développement des projets d'éducation artistique avec la communauté éducative, accompagnement des artistes en résidence
- Assurer la gestion et le développement de la plateforme numérique Pont des arts de Joigny

Compétences et qualités requises :

- Bonnes connaissances en histoire de l'art et du réseau d'art contemporain ;
- Connaissances des techniques d'expographie et accrochage ;
- Bonne connaissance des techniques de médiation culturelle et de communication des expositions ;
- Aptitudes relationnelles, créatives et méthodologiques ;
- Aptitude au travail d'équipe des affaires culturelles.

Contraintes du poste : flexibilité et disponibilité du temps de travail face au rythme de l'espace Jean de Joigny (soirées, week-end et jours fériés)

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + chèques déjeuner + collectivité adhérente au CNAS

Conditions d'exercice : temps complet

Poste à pourvoir rapidement

Merci de transmettre votre candidature rapidement
(lettre de motivation + CV + photo) à :

Monsieur le Maire de la ville de Joigny

Quai du 1^{er} Dragons- BP 210

89306 JOIGNY CEDEX